## T.C. TOB ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ORBİS MOBİL BARKOD UYGULAMASI EĞİTİM MODÜLÜ





## UYGULAMAYA ERİŞİM

 Öncelikle ORBİS Mobil barkod sistemini indirebilmek için <u>https://orbis.ogm.gov.tr/orbis</u> adresine girip "mesaj tahtası" kısmından uygulamayı indirmek gerekir.
 Ardından dosyalarım ve indirilenler kısmından

uygulamayı kurarak işleme başlanır.

# SISTEME GIRIŞ

 Uygulamaya Orbis kullanıcı adı ve şifresiyle giriş yapılması gerekmektedir.



# MENÜYÜ TANIMA

- Orbis sisteminin çoğu işlemi
  Ana menüde bulunmaktadır.
- Damgalama-Mesaha-Sürütme-Taşıma-Sevk
   Pusulası Hazırlama gibi aşamaları uygulamak veya
   önceki kayıtları incelemek
   için "İşletme-Pazarlama"
   bölümüne giriş yapılır.



### İŞLETME PAZARLAMA BÖLÜMÜ

- Ormanda mesaha işlemlerine başlanılacağını varsayalım. İşletme-Pazarlama menüsünden Mesaha bölümüne giriş yapılır.
- Ardından mesaha bölme listesi açılır. Eğer ekranda bir bölme listesi çıkmadıysa yukarıdan "bölme indir" sekmesine tıklamak gerekmektedir. (İnternet gerektirir.)
- Bölmeler sağ resimdeki gibi belirdikten sonra işlem yapılacak bölme seçilir. (Bu işlemin ofis ortamında yapılması gerekir.)



## AĞAÇ ÖZELLİKLERİNİ BARKODA TANIMLAMA

- Bölme seçildikten sonra açılan bu sayfada ağaç no'suz girişi seçip üretici-ağaç türü- ürün çeşidi-boy ve çapı girilir.
- Aşağıdan barkodlu girişin aktif edilmelidir.
- Barkod değeri kısmına tıklayıp tomruk kafasına çakılmış olan etiket, tabletteki barkod okuyucuyla okutulur. Ardından barkod değeri buraya otomatik olarak gelir. EKLE kısmına tıklanarak kayıt gerçekleşmiş olur. Diğer ürünlerin kaydını da ağaç ölçülerini doğru girerek tamamlamak gerekir.



### KAYITLARI İNCELEME VE YANLIŞLARI DÜZELTME

- Aynı sayfa içerisinde yukarıdaki
  Kayıtlar kısmına basıldığında
  şuana kadarki toplanan veriler
  orada görülmektedir.
- Ayrıca bu listede alttaki aşağı okuna basarak toplam ağaç sayısı ve m3 hacmi görülebilir.
- Kayıtlar listesinde herhangi bir verinin yanlış girildiği görüldüğünde o verinin üzerine basılı tutulup düzenlemeye gidilerek verileri doğru hale getirilebilir.

		Kayıtlar						
- (1	LTRE							C
kod No:			Okunan	Barkod				
		Kes	me Faaliye	t Deta	yları			
	Üretim Tarihi	Ağaç Cinsi	Örün Çeşidi	Barkod	Orta Ç ap(cm)	Boy(s)	Hacmi( Ster- M3)	Hacim Ölçü Birimi
	21.09.202	Kayın	Tomruk	A00052 001	22	3.0	0.114	<b>W</b> 3
	21.09.202	Kayın	Kağıtlık Ödun	A00052 008	31	2.0	0.151	M3
	21.09.202	Каузп	Tomruk	A00052 002	31	3.5	0.264	N3
	21.09.202	Kayın	Tomruk	A00052 003	34	3,0	0.272	83
	21.09.202	Kayın	Toeruk	A00052 004	35	3.0	0.289	M3
	21.09.202	Kayın	Tomruk	A00052 005	37	3.0	0,323	M3
	21.09.202	Kayın	Tomruk	A00052 006	40	3.0	0.377	М3
	21.09.202	Kayın	Tomruk	A00052	43	3.0	0.436	M.J
	15.08.202	Каузп	Kağıtlık Odun				35.602	м3
	15.08.202	Kayan	Tomruk		1	N	99.261	M3

#### SÜRÜTME VE TAŞIMA AŞAMASI

- İşletme pazarlama bölümündeki
  Sürütme kısmına tıklandığında sürütme ekranı açılır. Bu kısımdan kaç adet ağaç sürütme-taşıma yapılacaksa onları seçmek gerekir.
- Ancak bu listede sürütülmeyecek daha önceden barkodlanmış emval de olabilir. Bu durumda filtre kısmına tıklayıp sürütme ve taşımaya hazır olanların seçilmesi gerekir. Bu işlem için belirlenenlerin tarih kısmının sol tarafından işaretlenerek seçilmesi gerekir.
- Başka bir yöntem olarak yukarıdaki
  Barkod no kısmına tıklayıp sürütmetaşıma yapılacak emvalin barkodları, hızlıca okutarak seçme işlemi yapılabilir.

Sürütn	ne Sevk	Pusulasina Akta						
	ILTRE							C
ürüte	cek Kişi:			s	ÜRÜT			
rkod No			Okunan	Barkod:				
		Kes	me Faaliye	et Deta	yları			
	Üretim Tarihi	Ağaç Cinsi	Ürün Çeşidi	Barkod	Orta Ç ap(cm)	Boy(m)	Hacmi( Ster- M3)	Hacim Ölçü Birim:
	21.09.202	Kayın	Tomruk	A00052 001	22	3.0	0.114	МЗ
	21.09.202 1	Kayın	Kağıtlık Odun	A00052 008	31	2.0	0.151	МЗ
	21.09.202	Kayın	Tomruk	A00052 002	31	3.5	0.264	МЗ
	21.09.202	Kayın	Tomruk	A00052 003	34	3.0	0.272	МЗ
	21.09.202 1	Kayın	Tomruk	A00052 004	35	3.0	0.289	МЗ
	21.09.202	Kayın	Tomruk	A00052 005	37	3.0	0.323	МЗ
	21.09.202	Kayın	Tomruk	A00052 006	40	3.0	0.377	МЗ
	21.09.202 1	Kayın	Tomruk	A00052 007	43	3.0	0.436	МЗ
	17.09.202 1	Kayın	Tomruk	869768 146000 5	42	3.0	0.416	МЗ
	15.08.202	Kavin	Kağıtlık				25 602	

#### SEVK PUSULASI HAZIRLAMA VE AKTARMA

Sürütme sayfası içerisinde yukarıdaki "Sevk pusulasına aktar" kısmından Filtre yaparak hazır olanları göster denilmesi gerekmektedir. Ardından üstteki bilgileri doldurmak gerekir. Taşıyacak kişi ve yükleme rampası doldurulduktan sonra aşağıdan taşınacak ürünleri seçip taşı denilmesi gerekmektedir.

Veriler seçildikten sonra "Taşı" kısmına basınca ekrana gelen plaka no, sicil no, şoför vb. soruları doldurduktan sonra "sevk pusulasına aktar ve onayla" seçmek gerekmektedir.

FI	LIKE							~
ayacak	Kişi:		1	Barkod N	o :			
leme R	ampa:		0	kunan Ba	rkod:			
TAŞI								
		Sürü	tme Faaliy	et Deta	ayları	State of the second sec		
	Üretim Tarihi	Ağaç Cinsi	Ürün Çeşidi	Barkod	Orta Ç ap(cm)	Boy(m)	Hacmi( Ster- M3)	Hacim Ölçü Birim:
	21.09.202	Kayın	Kağıtlık Odun	A00052 008	31	2.0	0.151	МЗ
	21.09.202	Kayın	Tomruk	A00052 001	22	4.0	0.152	МЗ
	21.09.202 1	Kayın	Tomruk	A00052 002	31	3.5	0.264	МЗ
	21.09.202 1	Kayın	Tomruk	A00052 003	34	3.0	0.272	МЗ
	21.09.202	Kayın	Tomruk	A00052 004	35	3.0	0.289	МЗ
	21.09.202 1	Kayın	Tomruk	A00052 005	37	3.0	0.323	M3
	21.09.202 1	Kayın	Tomruk	A00052 006	40	3.0	0.377	МЗ
	21.09.202 1	Kayın	Tomruk	A00052 007	43	3.0	0.436	МЗ
7						-		
olam Ad	det: 8	Toplam Hac	im(M3) : 2.26	4				
		Toplam Hac	im(Ster): 0.00	0				
çilen Ac	let: 0	Seçilen Haci	m(M3):0					

## SEVK PUSULASI DETAYLARI

- Az önceki işlemlerden sonra ana menüden sevk pusulası bölümüne giriş yapılacaktır.
- Sevk pusulası detaylarında daha önce ve şimdi yapılan iş ve işlemler ekrana gelmektedir. Verilerin sol tarafındaki ok kısmına basıldığında o işlemde hangi barkodlu ürünlerin olduğu görülebilir. Yani bu sevk işlemini detaylı inceleme fırsatı bulunur.
- Sağ taraftaki sayfa ise verinin detaylı açılmış halini göstermektedir. Bu ürünler artık depoya gönderilmeye hazırdır. Bu işlemlerden sonra "gerektiği yerlerde" işletme pazarlama menüsündeki istifi fotoğrafla sekmesi kullanılarak ürün fotoğrafları eklenebilir.

	Ø ORBIS										
Sev	k Detayları										
		5	Sevk Pu	sulas	Deta	yları					
	Üretim Tarihi	Ağaç Cinsi	Ürün Çeşidi	Boy Sını fı	Kali te Sını fı	Kiml ik No	Orta Çap( cm)	Boy( m)	Hacm i(St er- M3)	Hac im Ölçü Biri mi	
>	Sevk No : Cilt No : Yaprak No : Plaka :	1 1 1 67nu78				Topla Top	am Hac blam Ac Bölme	im: det: No:	1.827 7 25		
>	Sevk No : Cilt No : Yaprak No : Plaka :	1 Topl 1 To 1 67nu784				Topla Top	am Hac blam Ac Bölme	im: det: No:	0.436 1 25		

<	ORBI									
Sev	rk Detayları									
-			Sevk Pu	sulas	Deta	avları				
	Üretim Tarihi	Ağaç Cinsi	Ürün Çeşidi	Boy Sını fı	Kali te Sını fı	Kiml ik No	Orta Çap( cm)	Boy( m)	Hacm i(St er- M3)	Hac im Ölçü Biri mi
~	Sevk No : Cilt No : Yaprak No : Plaka :	1 1 1 67nu78	34				Topla Top E	m Hac Iam Ac Sölme I	im: let: No:	1.827 7 25
	21.09.20 21	Kayın	Kağı tlık Odun			0	31	2.0	0.15 1	МЗ
	21.09.20 21	Kayın	Tomruk	1		0	22	4.0	0.15	МЗ
	21.09.20 21	Kayın	Tomruk	1		0	31	3.5	0.26	МЗ
•	21.09.20 21	Kayın	Tomruk	1		0	34	3.0	0.27	МЗ
	21.09.20 21	Kayın	Tomruk	1		0	35	3.0	0.28	МЗ
•	21.09.20 21	Kayın	Tomruk	1		0	37	3.0	0.32 3	МЗ
•	21.09.20 21	Kayın	Tomruk	1		0	40	3.0	0.37 7	МЗ
> C > Y F	Sevk No : Cilt No : Yaprak No : Plaka :	1 1 67nu784					Toplar Topla Bi	n Hacii am Ado ölme N	m: et: lo:	0.436 1 8 5

## DEPOYA DEVİR VE ORBİS WEB'E VERİ AKTARIMI

- Bu işlemlerden sonra ürünler depoya sevk edilmiş olur. Artık bu aşamadan sonraki kontrol depocuya aittir. Ancak bu verilerin orbise aktarımı şu şekilde olmaktadır ;
- Sevk pusulası hazırlanıp sevkiyat yapıldıktan sonra mesaha bölme sekmesine girip bölmeyi seçme aşamasında (yandaki kısımda) işlem yapılan bölmenin yanındaki sunucuya gönder seçeneğine tıklayarak işlemi tamamlamış verileri Orbis web'e ve depoya aktarılmış olur.



## SUNUM

### ULUÇINAR YAPI LTD.ŞTİ.

Onur POYRAZ

Orman Mühendisi

Düzce Fabrika

Tel: 0380 537 5252

Web: www.ulucinarorman.com

Mail: poyraz@ulucinarorman.com



